

Регламент проведения и организации судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде
(в ред. приказов от 06.08.2019 №20, от 22.04.2025 №14)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде (далее - 19 ААС).

1.2. Целью настоящего регламента является обеспечение реализации прав лиц, участвующих в деле, и иных участников процесса участвовать в судебном заседании путем использования системы видеоконференц-связи в соответствии с требованиями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее - АПК РФ), Постановления Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 №12 «О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 №228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации», Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 №100.

1.3. Термины и понятия, используемые по тексту настоящего регламента:

видеоконференц-связь (далее ВКС) - способ осуществления процессуальных действий, предусмотренных законом, с использованием программно-технических средств передачи аудио-, видеоинформации по каналам связи с одним или несколькими судами;

оборудование ВКС - комплекс технических средств, состоящих из каналообразующего оборудования, программно-технических средств передачи аудио- видеоинформации по каналам связи, отображения информации, устройств конфиденциальной связи и резервного питания;

суд, рассматривающий дело, - суд, в котором рассматривается дело, для участия в котором требуется проведение судебного заседания с использованием системы ВКС;

суд, осуществляющий организацию видеоконференц-связи, - суд, который по поручению суда, рассматривающего дело, обеспечивает участие в судебном заседании суда, рассматривающего дело, одного или нескольких участников судебного процесса с использованием системы ВКС;

техническая возможность проведения судебного заседания с использованием системы ВКС - наличие у участвующих в видеоконференц-

связи судов исправной системы ВКС и объективной возможности проведения судебного заседания данным способом в пределах установленного законом срока рассмотрения дела.

1.4. Судебные заседания с использованием системы видеоконференц-связи проводятся в рабочие дни с понедельника по четверг с 09-00 до 12-00, с 14-00 до 16-30; в пятницу - с 09-00 до 12-00, с 14-00 до 15-00; в предпраздничные дни - с 09-00 до 15-00, перерыв - с 13-00 до 14-00.

На рассмотрение дела с использованием системы видеоконференц-связи отводится один час.

1.5. Для проведения судебных заседаний с использованием системы ВКС используются следующие залы судебных заседаний:

Залы №№ 1, 2, 3, 4, 5, 8 - для проведения судебных заседаний с использованием системы ВКС при рассмотрении апелляционных жалоб, находящихся в производстве судей 19ААС;

Зал № 7 - для проведения судебных заседаний с использованием системы ВКС, для которых 19ААС осуществляет организацию ВКС на основании судебных поручений;

Резервными залами для проведения судебных заседаний с использованием системы ВКС в понедельник, вторник, среду является конференц-зал (кабинет 405), а в случае отсутствия судебных заседаний с понедельника по пятницу - зал №7.

1.6. Председателем суда назначаются лица, ответственные в суде за организацию проведения видеоконференц-связи, и лица, ответственные за техническое обеспечение проведения видеоконференц-связи.

1.7. Лицом, ответственным за организацию проведения видеоконференц-связи (далее - Координатор ВКС), является работник суда, обеспечивающий согласование между арбитражными судами возможности проведения судебного заседания с использованием видеоконференц-связи.

1.8. Лицами, ответственными за техническое обеспечение проведения видеоконференц-связи, являются сотрудники отдела правовой информатизации и связи, отвечающие за настройку и функционирование системы видеоконференц-связи.

1.9. Информация о лице, ответственном за организацию видеоконференц-связи, и лицах, ответственных за техническое обеспечение проведения видеоконференц-связи (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты), направляется в арбитражные суды и размещается на официальном сайте 19ААС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. В 19 ААС системы видеоконференц-связи могут быть использованы в целях проведения совещаний судей арбитражных судов, совещаний председателей арбитражных судов, заседаний научно-

консультативных советов, семинаров по вопросам совершенствования законодательства и иных мероприятий, не связанных с рассмотрением дел.

1.11. Для проведения мероприятий, указанных в п. 1.10. используется конференц-зал (кабинет 405). Организацию проведения мероприятий с использованием системы видеоконференц-связи и техническое сопровождение осуществляет сотрудник отдела правовой информатизации и связи.

2. Порядок организации проведения судебного заседания с использованием систем видеоконференц-связи 19ААС как судом, рассматривающим дело.

2.1. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса могут принять участие в судебном заседании с использованием ВКС при условии заявления ими в соответствии с частью 1 статьи 153.1 АПК РФ ходатайства об этом и при наличии в арбитражных судах или судах общей юрисдикции технической возможности осуществления ВКС.

В ходатайстве об участии в судебном заседании с использованием системы видеоконференц-связи указывается арбитражный суд, при содействии которого заявитель намерен участвовать в судебном заседании.

2.2. Ходатайство лица, участвующего в деле, об участии в судебном заседании путем использования систем ВКС может быть подано до назначения дела к судебному разбирательству, в том числе одновременно с подачей апелляционной жалобы или направлением отзыва на апелляционную жалобу. Такое ходатайство рассматривается в соответствии с частью 4 статьи 159 АПК РФ судьей, рассматривающим дело, единолично в пятидневный срок после дня поступления ходатайства в арбитражный суд без извещения сторон.

2.3. Поступившее ходатайство об участии в судебном заседании с использованием системы ВКС (в т.ч. заявленное в тексте апелляционной жалобы, отзыва и т.д.) регистрируется сотрудником группы регистрации отдела обеспечения судопроизводства (далее - сотрудник группы регистрации) в Программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» (далее - ПК «САД») в электронной карточке апелляционной жалобы по данному делу как документ рассмотрения (код «908») в день поступления или не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем поступления, и передается секретарю судебного заседания судьи-докладчика (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощнику судьи).

(в ред. приказа от 22.04.2025 №14)

2.4. Секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи), получив ходатайство об

участии в судебном заседании с использованием системы видеоконференц-связи, выясняет наличие технической возможности 19 ААС для проведения судебного заседания посредством ВКС. В этот же день секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) посредством имеющихся в его распоряжении средств связи (телефон, Лунс, факс и т.д.) выясняет, имеется ли в суде, при содействии которого заявитель ходатайствует о проведении судебного заседания с использованием системы ВКС, техническая возможность осуществления ВКС. О результатах согласования секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) информирует судью.

(в ред. приказа от 22.04.2025 №14)

2.5. Судья, рассмотрев полученное ходатайство, принимает решение о его удовлетворении или отказе в удовлетворении заявленного ходатайства.

Необоснованный отказ в удовлетворении ходатайства о проведении судебного заседания с использованием ВКС не допускается.

2.6. В случае удовлетворения судьей ходатайства секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) подготавливает проект определения об удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования видеоконференц-связи. В проекте определения должны содержаться следующие данные: дата и время начала судебного заседания (указывается местное время, а при межрегиональных судебных заседаниях с разницей в часовых поясах - московское время); номер зала, оборудованного комплектом ВКС, IP- адрес соответствующего комплекта ВКС, номер для установления связи, Ф.И.О. и номер телефона контактного лица в 19ААС (помощника судьи или секретаря судебного заседания), учетная запись в Лунс для обмена информацией в случае технических сбоев системы ВКС.

После подписания судьей определения секретарь судебного заседания судьи-докладчика (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) вносит информацию о нем в ПК «САД» в электронную карточку апелляционной жалобы (код «909») и прикрепляет текстовый файл.

При удовлетворении ходатайства о ВКС в создаваемом или уже созданном документе рассмотрения «определение о принятии апелляционной жалобы к производству» (код-63)/«определение о принятии заявления/ходатайства к рассмотрению» (код-293)/«опр. об отложении судебного разбирательства» (код-86)/«перерыв в заседании» (код-140) и др. в поле «примечание» секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) обязательно указывает «С/З с ВКС» для идентификации судебного заседания с

использованием ВКС в электронном Графике судебных заседаний (в ПК «САД», Отчет Ф-82).

(в ред. приказа от 22.04.2025 №14)

2.7. Копия определения направляется секретарем судебного заседания в суд, которому дано поручение об организации ВКС, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также на официальный адрес электронной почты суда.

2.8. Копия определения направляется лицу, заявившему данное ходатайство, лицам, участвующим в деле, и иным участникам арбитражного процесса в порядке, установленном статьей 122 АПК РФ, а также с учетом положений Раздела 5 Регламента движения входящих и исходящих процессуальных документов, утвержденного Приказом Председателя Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 07.06.2019 №13.

2.9. В случае получения (по факсу, электронной почте и пр.) ответа об отсутствии технической возможности проведения судебного заседания с использованием системы ВКС или невозможности проведения судебного заседания по другим причинам, установленным АПК РФ, секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) подготавливает проект определения об отказе в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи.

(в ред. приказа от 22.04.2025 №14)

2.10. После подписания судьей определения об отказе в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования видеоконференц-связи секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) в ПК «САД» в электронной карточке апелляционной жалобы создает документ рассмотрения «определение об отказе в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании с использованием видеоконференц-связи» (код «910») с прикреплением текстового файла.

(в ред. приказа от 22.04.2025 №14)

2.11. Секретарь судебного заседания (помощник судьи) заблаговременно, не позднее второй половины дня, предшествующего дню проведения судебного заседания с использованием ВКС, должен изучить судебные акты (определения) и иные документы (переписку), чтобы выяснить номера телефонов лиц, ответственных за проведение судебного заседания с использованием ВКС в суде, обеспечивающим организацию ВКС, установить иные (альтернативные) источники связи, которые могут быть использованы в случае технических сбоев во время сеанса ВКС.

2.12. До начала судебного заседания, проводимого с использованием ВКС, секретарь судебного заседания (помощник судьи) включает экран

монитора системы ВКС и выводит из ждущего режима оборудование (камеру и кодек).

По указанию председательствующего судьи секретарь судебного заседания (помощник судьи) осуществляет соединение с судом, осуществляющим организацию ВКС.

При отсутствии соединения с судом, осуществляющим организацию ВКС, а также в случае:

- выявления неисправности оборудования для ВКС;
- отсутствия соединения между участвующими в ВКС судами в течение 5-ти минут от назначенного времени проведения судебного заседания с использованием ВКС;
- обнаружения некачественной связи, которая будет препятствовать нормальному ходу заседания;

секретарь судебного заседания (помощник судьи) незамедлительно посредством направления сообщения с помощью Свободной Программы для мгновенного обмена сообщениями в сети Интернет «Miranda 1М» по протоколу Jabber (далее - «Miranda») или по телефону №№ 100, 162, 163 вызывает сотрудника отдела правовой информатизации и связи а также незамедлительно информирует (по телефону, Lync и т.д.) суд, осуществляющий организацию ВКС, о невозможности соединения.

2.13. При невозможности оперативного устранения технической неисправности системы ВКС судебное заседание переносится в свободный резервный зал или конференц-зал (кабинет № 405).

2.14. В случае невозможности оперативного устранения неисправностей оборудования ВКС и отсутствия свободного резервного зала для проведения судебного заседания с использованием ВКС, сотрудник отдела правовой информатизации и связи составляет акт о невозможности применения системы видеоконференц-связи, который подшивается к материалам дела,

2.15. Если при попытке установить связь выясняется, что комплект ВКС суда, осуществляющего организацию ВКС, занят в связи с проведением иного судебного заседания, секретарь судебного заседания (помощник судьи), используя альтернативные источники связи (телефон залов судебных заседаний, телефон помощников судей или секретарей судебных заседаний, справочной службы, Lync и т.д.), уточняет примерное время окончания соответствующего судебного заседания.

Полученная информация передается секретарем судебного заседания (помощником судьи) судье, рассматривающему дело, для принятия решения о дальнейшем рассмотрении дела и (или) определения даты и времени, на которые судебное заседание будет отложено.

2.16. Секретарь судебного заседания (помощник судьи) обеспечивает ведение видеозаписи и аудиопотоколирования судебного заседания а также

составляет протокол в письменной форме в соответствии с требованиями статьи 155 АПК РФ.

В протоколе судебного заседания делается отметка об использовании в судебном заседании системы видеоконференц-связи.

2.17. На время удаления судей в совещательную комнату для принятия судебного акта по делу секретарь судебного заседания (помощник судьи) прерывает трансляцию аудио- видеосигнала с судом, осуществляющим организацию ВКС.

2.18. Перед объявлением принятого судебного акта секретарь судебного заседания (помощник судьи) возобновляет трансляцию аудио-, видеосигнала между судами.

2.19. После завершения сеанса ВКС секретарь судебного заседания (помощник судьи) копирует файл с видеозаписью судебного заседания на сервер суда и материальный носитель - DVD-диск.

Материальный носитель, содержащий аудио-, видеозапись, а также протокол судебного заседания приобщаются к материалам дела.

В ПК «САД» в «Журнале апелляционных жалоб» в электронной карточке секретарь судебного заседания (помощник судьи) создает с помощью операций «редактировать» и «создать документ рассмотрения» документы рассмотрения:

- «протокол судебного заседания» (код-444) с прикреплением файла с текстом документа;
- «запись» (код- 994) с заполнением поля «особые отметки» «Проводилась ВКС с...» путем выбора из списка нужного участника ВКС.

2.20. Ответственность за получение протокола и видеозаписи судебного заседания, акта об отсутствии технической возможности ВКС (в случае необходимости) из суда, осуществляющего организацию видеоконференц-связи, возлагается на секретаря судебного заседания.

2.21. Если во время судебного заседания происходит ухудшение качества ВКС, препятствующее нормальному ходу заседания, рассматривающий дело суд в целях обеспечения участия в судебном заседании с использованием ВКС объявляет перерыв с формулировкой "Для восстановления приемлемого качества видеоконференц-связи", сеанс ВКС секретарем судебного заседания (помощником судьи) прерывается.

Секретарь судебного заседания (помощник судьи) незамедлительно вызывает сотрудника отдела правовой информатизации и связи, который принимает оперативные меры по устранению технической неисправности системы ВКС, в случае невозможности оперативного устранения судебное заседание переносится в свободный резервный зал в порядке, установленном п.п.2.13-2.14.

2.22. В случае невозможности проведения или продолжения судебного заседания с использованием систем ВКС в назначенный день по техническим, организационным или иным причинам рассматривающий дело суд объявляет перерыв или откладывает судебное заседание на другую дату.

В протоколе судебного заседания секретарь судебного заседания (помощник судьи) указывает явившихся в судебное заседание лиц, причины невозможности проведения ВКС в назначенный день.

2.23. Поступившее после отложения судебного разбирательства ходатайство об участии в судебном заседании с использованием системы видеоконференц-связи рассматривается в порядке, предусмотренном п.п.2.3-2.10 настоящего регламента.

3. Порядок организации и проведения судебного заседания с использованием систем видеоконференц-связи 19 ААС как судом, осуществляющим организацию ВКС.

3.1. Координатор ВКС составляет График судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц-связи 19 ААС как судом, осуществляющим организацию видеоконференц-связи (далее - График). График размещается на внутреннем сайте 19 ААС.

В графике отражаются уже назначенные судебные заседания с использованием системы ВКС.

Координатор ВКС обязан обеспечивать поддержание указанной в Графике информации в актуальном состоянии.

3.2. Наличие технической возможности проведения судебного заседания с использованием систем ВКС по запросу суда, рассматривающего дело, устанавливается Координатором ВКС исходя из Графика судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц-связи 19 ААС как судом, осуществляющим организацию видеоконференц-связи.

При отсутствии в 19 ААС технической возможности проведения судебного заседания с использованием систем ВКС Координатор ВКС направляет на официальный адрес электронной почты суда, рассматривающего дело, или по факсу, а в случае необходимости простым письмом ответ о невозможности организации сеанса ВКС.

Копии ответов о наличии либо отсутствии технической возможности проведения судебных заседаний с использованием систем ВКС хранятся Координатором ВКС в номенклатурном деле №СП-40 «Переписка с судами по вопросам организации ВКС».

3.3. При наличии технической возможности Координатор ВКС вносит сведения о судебном заседании в График с указанием даты, времени, номера дела, наименования суда и Ф.И.О. судьи, рассматривающего дело, и

информирует обратившийся суд о необходимости направить судебное поручение об организации ВКС.

Удаление информации о сеансе ВКС из Графика возможно только по обращению суда, рассматривающего дело.

Координатор ВКС за 5 рабочих дней до запланированной даты проведения судебного заседания с использованием систем ВКС проверяет наличие судебного поручения суда, рассматривающего дело. Если судебное поручение об организации ВКС в 19 ААС не поступало, то Координатор ВКС распечатывает текст судебного поручения по данному делу из ИС «Картотека арбитражных дел».

При отсутствии в ИС «Картотека арбитражных дел» текста определения об удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи и поручении организации видеоконференц-связи в целях участия в судебном заседании Координатор ВКС обращается в суд, рассматривающий дело, для выяснения наличия соответствующего судебного акта.

3.4. Поступившее в группу регистрации судебное поручение об организации ВКС (от суда, рассматривающего дело, либо переданное Координатором ВКС) сотрудник группы регистрации регистрирует в ПК «САД» как первичный документ с кодом «932» не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем поступления с присвоением ему номера апелляционного производства.

При регистрации в электронной карточке в обязательном порядке заполняются поля:

- «направлен в»: выбирается из списка «Координатор ВКС»;
- «дата и время судебного заседания»: вносятся указанные в данном судебном поручении дата, время (московское) судебного заседания путем ВКС.

Передача зарегистрированного судебного поручения осуществляется Координатору ВКС в течение дня регистрации по реестру передачи под роспись.

Реестры передачи хранятся в Отделе обеспечения судопроизводства в номенклатурном деле (в 2019г. - ОС-14).

3.5. Координатор ВКС осуществляет учет количества исполненных судьями судебных поручений.

3.6. Координатор ВКС определяет судью, который имеет возможность исполнить судебное поручение с учетом графика судебных заседаний наименьшего количества исполненных судебных поручений, и согласовывает с председателем судебного состава назначение судьи для исполнения судебного поручения о проведении судебного заседания с использованием ВКС.

3.7. После определения судьи, который будет исполнять судебное поручение, Координатор ВКС в ПК «САД» в «Журнале апелляционных жалоб» заполняет электронную карточку судебного поручения (операция «редактировать»):

- в поле «направлен в» - выбирает соответствующий судебный состав;
- в поле «примечание» - указывает «суд/поручение, наименование суда, Ф.И.О. судьи, поручившего организовать ВКС»;
- в поле «место судебного заседания»- указывает место проведения судебных заседаний с использованием ВКС, проводимых при содействии 19 ААС;
- создает событие «назначение судьи» (код - 600) - выбирая Ф.И.О. судьи, назначенного для организации ВКС.

3.8. После назначения судьи и размещения информации в ПК «САД» Координатор ВКС передает судебное поручение секретарю судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощнику судьи) судьи, организующему ВКС, под роспись в реестре, который хранится у Координатора ВКС в номенклатурном деле.

(в ред. приказа от 22.04.2025 №14)

3.9. Проект определения о принятии судебного поручения к исполнению готовит секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) судьи, осуществляющего организацию ВКС.

(в ред. приказа от 22.04.2025 №14)

3.10. В определении указываются дата, время и место судебного заседания (номер зала, оборудованного комплектом ВКС, IP-адрес соответствующего комплекта ВКС, номер для установления связи), Ф.И.О. и номер телефона контактного лица (помощника судьи или секретаря судебного заседания), учетная запись в Lync для обмена информацией в случае технических сбоев системы ВКС.

3.11. После подписания судьей определения о принятии к исполнению судебного поручения секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) создает в ПК «САД» в «Журнале апелляционных жалоб» с помощью операций «редактировать», «создать документ рассмотрения» в электронной карточке первичного документа документ рассмотрения - «определение» (код «126») с прикреплением текстового файла.

(в ред. приказа от 22.04.2025 №14)

3.12. Копию определения в суд, рассматривающий дело, направляет секретарь судебного заседания заказным письмом с уведомлением.

3.13. Копия определения направляется лицу, заявившему данное ходатайство, иным лицам, участвующим в деле, и иным участникам

арбитражного процесса в порядке, установленном статьей 122 АПК РФ, в соответствии с Разделом 5 Регламента движения входящих и исходящих процессуальных документов, утвержденного Приказом Председателя Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 07.06.2019 №13.

3.14. Секретарь судебного заседания (по поручению судьи, председателя судебного состава помощник судьи) в день проведения судебного заседания осуществляет действия по организации ВКС в порядке, предусмотренном п.п.2.12.-2.18.

Если на время удаления судьи (судей) в совещательную комнату для принятия судебного акта трансляция аудио- видеосигнала судом, рассматривающим дело не прервана, секретарь судебного заседания (помощник судьи) 19 ААС должен незамедлительно самостоятельно прервать трансляцию аудио- видеосигнала во избежание нарушения правила о тайне совещания судей при принятии решения, постановления. *(в ред. приказа от 06.08.2019 №20)*

3.15. В случае если судебное поручение об организации судебного заседания с использованием ВКС невозможно исполнить в виду отсутствия технической возможности в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде, сотрудник отдела правовой информатизации и связи составляет акт о невозможности проведения судебного заседания с использованием системы видеоконференц-связи.

3.16. Судья, обеспечивающий исполнение судебного поручения, выносит определение о невозможности исполнения судебного поручения арбитражного суда об организации судебного заседания с использованием ВКС в связи с отсутствием технической возможности организации судебного заседания с использованием системы ВКС со стороны 19 ААС.

3.17. Проект определения готовит секретарь судебного заседания (по поручению судьи помощник судьи). После подписания судьей определения о невозможности исполнения судебного поручения секретарь судебного заседания (помощник судьи) вносит информацию в ПК «САД» в «Журнал апелляционных жалоб», для чего в электронной карточке судебного поручения создает документ рассмотрения (операции «редактировать», «создать документ рассмотрения») «определение о невозможности исполнения судебного поручения» код-743 и прикрепляет текстовый файл.

3.18. Соединение между участвующими в ВКС судами для проведения сеанса ВКС по судебному поручению об организации ВКС устанавливает суд, направивший судебное поручение.

О готовности оборудования секретарь судебного заседания докладывает судье, осуществляющему организацию ВКС.

3.19. Если при попытке установить связь выясняется, что комплект ВКС суда, рассматривающего дело, занят в связи с проведением иного судебного

заседания, секретарь судебного заседания (помощник судьи) устанавливает связь с залом судебного заседания путем использования альтернативных источников связи (Lync) и уточняет примерное время окончания соответствующего судебного заседания.

Полученная информация передается судье 19 ААС, осуществляющему организацию ВКС.

3.20. В назначенное время проведения судебного заседания с использованием ВКС секретарь судебного заседания (помощник судьи) приглашает лиц, участвующих в деле, в зал судебного заседания.

3.21. Судья, исполняющий поручение об организации и проведении судебного заседания с использованием системы ВКС в соответствии с частью 3 статьи 153[^] АПК РФ, пункта 27 Постановления Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 №12 проверяет явку и устанавливает личности явившихся лиц, проверяет их полномочия и сообщает об этом суду, рассматривающему дело.

3.22. После совершения указанных действий судья, осуществляющий организацию видеоконференц-связи, в судебном заседании не присутствует. Иные действия, предусмотренные частью 2 статьи 153 АПК РФ, совершаются судом, рассматривающим дело.

3.23. В соответствии с частью 4 статьи 153' АПК РФ секретарем судебного заседания (помощником судьи) составляется протокол, ведется видеозапись и аудиозапись судебного заседания.

При этом в протоколе, составляемом в 19 ААС как в суде, осуществляющем организацию видеоконференц-связи, указываются дата и место проведения судебного заседания, наименование и номер дела, сведения о явке в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей и иных участников арбитражного процесса, а также делается отметка об использовании систем видеоконференц-связи.

Видеозапись судебного заседания ведется секретарем судебного заседания (помощником судьи) одновременно с аудиопроотоколированием.

Запись судебного заседания на материальный носитель - DVD-диск - производит секретарь судебного заседания.

3.24. Секретарь (помощник судьи) содействует суду, рассматривающему дело, в исследовании письменных доказательств, представленных лицами, участвующими в деле, посредством документ-камеры и совершении иных действий в порядке оказания помощи в организации судебного процесса.

3.25. По окончании сеанса ВКС секретарь судебного заседания копирует файл с видеозаписью судебного заседания на сервер суда и материальный носитель - DVD-диск.

В ПК САД в «Журнале апелляционных жалоб» в электронной карточке судебного поручения секретарь судебного заседания (помощник судьи)

создает с помощью операций «редактировать», «создать документ рассмотрения» документы рассмотрения:

- «протокол судебного заседания» (код-444) с прикреплением файла с текстом документа;
- «запись» (код- 994) с заполнением поля «особые отметки» «Проводилась ВКС с...» путем выбора из списка нужного участника ВКС.

3.26. По результатам судебного заседания судьей, ответственным за исполнение судебного поручения, в соответствии с частью 1 статьи 74 АПК РФ выносится определение об исполнении судебного поручения.

3.27. Проект определения об исполнении судебного поручения и сопроводительное письмо изготавливает секретарь, принимавший участие в судебном заседании, либо помощник судьи, осуществляющего организацию ВКС.

После подписания определения секретарь судебного заседания (помощник судьи) в ПК САД в «Журнале апелляционных жалоб» в электронной карточке судебного поручения создает документ рассмотрения (операции «редактировать», «создать документ рассмотрения») «определение об исполнении /о невозможности исполнения судебного поручения» (соответственно код-70 или код-743) с прикреплением файла текстового документа.

3.28. Диск с видеозаписью, аудиозаписью судебного заседания, протокол в письменном виде, иные материалы, полученные от лиц, участвующих в деле, определение об исполнении судебного поручения немедленно с сопроводительным письмом, подписанным исполнявшим судебное поручение судьей, пересылаются заказным письмом с уведомлением секретарем судебного заседания в суд, направивший судебное поручение.

3.29. В случае вынесения определения о невозможности исполнения судебного поручения из-за технической неисправности ВКС в рассматривающий дело суд также направляется акт об отсутствии технической возможности использования системы видеоконференц-связи.

3.30. Секретарь судебного заседания (в случае временного отсутствия секретаря судебного заседания – помощник судьи) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным представляет в секретариат председателя суда информацию о количестве поступивших ходатайств об участии в судебном заседании путем использования системы видеоконференц-связи, о количестве удовлетворенных ходатайств об участии в судебном заседании путем использования системы видеоконференц-связи, о количестве ходатайств об участии в судебном заседании путем использования системы видеоконференц-связи, в удовлетворении которых

отказано (с указанием причин отказа), а также количестве судебных заседаний, путем использования системы видеоконференц-связи, которые не состоялись (с указанием причин).

(пункт введен приказом от 22.04.2025 №14)